# 外来クラーク（嘱託職員）募集のご案内

◆ 募　集　人　員　　若干名

◆ 採 用 予 定 日　　随時採用

◆ 資　　格　　Ｅｘｃｅｌ・Ｗｏｒｄを使える方

◆ 業　務　内　容　　診療科における受付窓口対応
患者や関係者からの電話応対
患者の呼び出しや案内　等

◆ 選　考　日　時　　随　時日程を調整いたしますのでお気軽にお申込み下さい。

◆ 試　験　会　場　　浜松労災病院

◆ 選　考　方　法　　面　接

◆ 応　募　書　類　　履歴書（市販のもので可）

◆ 応　募　方　法　　応募書類を下記応募先まで郵送又はご持参下さい
**（応募される方は事前にご連絡をください。）**

◆ 応　募　締　切　　選考日前日、郵送必着

◆ 応　　募　　先　　〒430-8525
静岡県浜松市東区将監（しょうげんちょう）町２５
浜松労災病院　総務課庶務係　窪田、小野寺

◆ そ　　の　　他　　病院見学は随時実施しています。
希望日時等、下記問い合わせ先へご連絡下さい。

◆ 問い合わせ先　　総務課　担当　窪田、小野寺

◆ メールアドレス　　soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

◆ 電　話　番　号　　053-462-1211

# 外来クラーク（嘱託職員）　勤　務　条　件

| | |
|---|---|
| ①　給与（時間給） | ９５０円～（経験年数に応じ加算） |
| ②　昇　　給 | 当院規定による |
| ③　賞　　与 | ＜一時金として支給＞２回（６月・６６，０００円）（１２月・６６，０００円）<br>※令和３年度実績　　※採用日により異なります。 |
| ④　諸　手　当 | 時間外勤務手当、通勤手当（55,000円限度） |
| ⑤　終　業　時　間 | ８：１５～１６：４５（休憩４５分）７．７５時間 |
| ⑥　休 日 休 暇 | 週休二日制<br>国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）<br>７月１日（健康と福祉の事業創設記念日）、育児休業、介護休暇<br>有給休暇（半年後から付与。日数は採用月により異なります）<br>その他特別休暇（夏季休暇・結婚・忌引など） |
| ⑦　福 利 厚 生 | ・健康保険組合<br>人間ドック等の費用補助・プリンスホテルほか全国宿泊施設の宿泊費補助（年間最高15,000円）など |
| ⑧　そ　の　他 | ・各種社会保険、厚生年金保険、確定拠出年金 |
| ⑨　連　絡　先 | 浜松労災病院　総務課 庶務係　窪田、小野寺<br>〒430-8525　浜松市東区将監町２５　TEL 053-462-1211<br>http://www.hamamatsuh.johas.go.jp<br>mailto：soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp |