【新人スケジュール】　氏名（　　）

	項目	実施内容	本人チェック レ点	担当者チェック レ点	備考	担当者	確認責任者チェック レ点	責任者	初動開始月	2か月目	3か月目	4か月目	5か月目	6か月目	7か月目	8か月目	9か月目	10か月目	11か月目	12か月目
									月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目	月 1週目 2週目 3週目 4週目 5週目
接遇	身だしなみ	清潔感のある服装・頭髪・爪など衛生的な見た目に配慮している																		
	表情・態度	笑顔、感じの良い態度を心がける																		
		挨拶を欠かさない																		
窓口業務	窓口全般	氏名確認ができる																		
		声量、トーンを含め状況に応じて適切であるか																		
	持参薬（予定入院）	予定入院リストをチェックできる（受付時間、入院病棟）																		
		受付表に沿って患者へ質問ができる																		
		次へ行く場所の分かりやすい案内ができる																		
	処方箋	処方箋受け取り番号（緊急の場合は白箋）の確認ができる																		
		処方箋の説明ができる																		
		院外処方箋の受け取り番号（5000番台）を持ってきた場合は																		
		11番へ案内できる																		
事務業務	電話対応	メモをとり（5W1H）報・連・相をすることができる																		
		発注ができる																		
	書類	限定薬の解除、事務処理ができる																		
	プリンター	プリンター異常時の対応（プリンター振替）ができる																		
		用紙、インク、ドラムカートリッジの補給、廃トナーの交換ができる																		
	再発行	薬情・お薬手帳・ラベル・注射箋・処方箋の再発行ができる																		
	処方区分の変更	即入院の院外→入院緊急処方、外来院外→外来院内処方へ変更できる																		
	備用	備用伝票での運用方法、特生物使用時の青紙の運用方法を説明できる																		
	事故伝票	事故伝票での運用方法を説明できる																		
	SPD	発注ラベルをはがし忘れず、所定の台紙に貼付することができる																		
	スキャン	服薬情報提供書等のスキャン取り込みができる																		
	アレルギーカード	アレルギーカードの登録・発行をすることができる																		
フロア（内外用）	全般	処方箋を出力することができる																		
		処方監査ができる																		
		処方箋の記載事項（医薬品名、用法、用量等）が適切であるか確認できる																		
		処方箋コメント（「印」・「腎」）を確認できる																		
		処方箋の種類が区別できる																		
		調剤カゴの区別ができる																		
		患者説明書を添付する薬剤を把握している																		
		患者説明書の保管場所がわかる																		
		薬の配置がわかる																		
		冷所保存の薬がわかる																		
		院外処方箋を含む疑義照会ができる																		
		処方修正ができる																		
		手書き注処方箋での調剤ができる																		
	分包機	分包紙の交換ができる（錠剤・散薬）																		
		インクリボンの交換ができる																		
		散薬分包機のレシート交換ができる																		
	内服	計数調剤ができる																		
		一包化調剤ができる																		
		一包化しない薬剤を把握している																		
		一包化カセットへの補充ができる																		
		一包化コンベアへのセットができる																		
		半錠カセットへのセットができる																		
		簡易懸濁法が可能か確認できる																		
		粉砕が可能か確認できる																		
	外用	外用調剤ができる																		
		1回0.5枚等の特殊な調剤ができる																		
		軟膏調剤ができる																		
		軟膏の配合変化が確認できる																		
	散剤	散剤監査システムを利用し散薬調剤ができる																		
		散薬の補充ができる																		
		粉砕調剤ができる																		
	水剤	水剤調剤ができる																		
		混合の水剤調剤ができる																		
	再調剤	必要書類の不備を指摘できる																		
		一包化ができる（TOSHOから必要な機能を出力できる）																		
		中止薬を抜くことができる																		
フロア（注射）	全般	注射箋を出力することができる																		
		予約注射・抗がん剤注射の出力ができる																		
		注射箋の記載事項（医薬品名、用法、用量等）が適切であるか確認できる																		
		注射箋の種類が区別できる																		
		説明書を添付する薬剤を把握している																		
		注射箋の配置がわかる																		
		注射調剤ができる																		
		注射監査ができる																		
		疑義照会ができる																		
		処方修正ができる																		
		払い出しを行わない注射薬が区別できる																		
		配合変化を調べることができる																		
	定期	定期注射の受付処理の開始時間がわかり実施できる																		
		定期注射のセットができる（平日）																		
		金曜日、祝日前の定期注射のセットができる																		
	臨時	手書き注射箋での調剤ができる																		
管理薬	麻薬	麻薬処方箋・麻薬施用箋・処方箋への記載事項を把握している																		
		麻薬の調剤ができる（内外用・注射）（帳簿への記載）																		
		OPE室への麻薬の払い出しができる																		
		返却された麻薬の処理ができる																		
		PCAポンプで返却された麻薬の処理ができる																		
		持参薬で持ち込まれた麻薬の登録ができる																		
		麻薬の納品ができる																		
		帳簿管理ができる（日直）																		
	覚せい剤原料	覚醒剤原料の発注・納品・払い出し（帳簿への記載）ができる																		
	毒薬・向精神薬	毒薬の払い出し（帳簿への記載）ができる																		
		冷所保存の毒薬の払い出し（保管場所の解錠・施錠、帳簿への記載）ができる																		
	特定生物由来製品	処方され発行された青紙の処理方法が説明できる																		
		オーダーでない特生物の払い出しができる（手書き・備用）																		
		特生物の納品・登録ができる																		
TPN	準備	TPN調製の注射箋がわかる																		
		TPN調製の注射箋の処理がわかる（無菌製剤処理料2のスタンプを押す）																		
		クリーンルームの準備ができる																		
		ガウンの着脱方法を説明できる																		
	調製	適切なシリンジ等必要物品を選択できる																		
		アリメバックの使用方法を説明できる																		
		TPNの払い出しができる																		
	片付け	針捨てボックスを使用できる																		
		廃棄の分別ができる																		
		クリーンルーム、クリーンベンチの清掃ができる（週１回）																		
		病棟業務へTPN調製時間を計上できる																		