

医事課外来係募集（嘱託職員）のご案内

- ◆ 募 集 人 員 1 名
- ◆ 採 用 予 定 日 随 時
- ◆ 募 集 対 象 資格不要
明るくコミュニケーション能力があり、意欲的に業務に取り組める方
Microsoft Office (Word、Excel) の操作ができる方
長期的な就労が見込める方
- ◆ 業 務 ・ 外 来 に 係 る 医 事 業 務
- ◆ 選 考 日 時 随 時
- ◆ 試 験 会 場 浜松労災病院 会議室
- ◆ 選 考 方 法 面 接
- ◆ 応 募 書 類 履 歴 書 (市 販 の も の で 可)
- ◆ 応 募 方 法 応 募 書 類 を 下 記 応 募 先 ま で 郵 送 又 は ご 持 参 下 さ い
(応 募 さ れ る 方 は 事 前 に ご 連 絡 を く だ さ い 。)
- ◆ 応 募 先 〒430-8525
静岡県浜松市中央区将監町^{しょうげんちやう}25
浜松労災病院 総務課庶務係
- ◆ そ の 他 病院見学は随時実施しています。
希望日時等、下記問い合わせ先へご連絡下さい。
- ◆ 問 い 合 わ せ 先 総務課 担当:小野寺、伊藤、窪田
- ◆ メールアドレス soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp
- ◆ 電話番号 053-462-1211

嘱託勤務条件

(令和6年4月1日現在)

① 給与 (時間給)	1,000円 ～ (経験年数に応じ加算)
② 昇給	当院規程による
③ 賞与	<一時金として支給> 2回 (6月・89,000円) (12月・89,000円) ※令和5年度実績 (最大) ※採用日及び勤務態様等によって変動します。
④ 諸手当	時間外勤務手当、通勤手当 (55,000円限度) 等
⑤ 勤務時間	8:15～16:45 (休憩45分) 7.75時間
⑥ 休日休暇	週休二日制 ・その他 国民の祝日、年末年始 (12月29日～1月3日) 7月1日 (健康と福祉の事業創設記念日)、育児休業、介護休業 有給休暇 (半年後から付与。日数は採用月により異なります) その他特別休暇 (夏季休暇・結婚・忌引など)
⑦ 福利厚生	・健康保険組合 人間ドック等の費用補助・全国宿泊施設の宿泊費補助 (年間最高9,000円) など ・職員宿舍貸与 (単身者)
⑧ その他	・各種社会保険、厚生年金保険、確定型拠出年金
⑨ 連絡先	浜松労災病院 総務課 庶務係 小野寺、伊藤、窪田 〒430-8525 浜松市中央区将監町 ^{しょうげんちょう} 25 TEL 053-462-1211 https://www.hamamatsuh.johas.go.jp mailto: soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

医事課外来係 (嘱託)