外来メディカルクラーク（嘱託職員）募集のご案内

◆ 募　集　人　員　　若干名

◆ 採 用 予 定 日　　随時

◆ 資　　格　　特になし

◆ 業　務　内　容　・外来受付業務
・患者案内業務
・パソコン入力
・書類整理、物品の出納

◆ 選　考　日　時　　随時日程を調整いたしますのでお気軽にお申込み下さい。

◆ 試　験　会　場　　浜松労災病院　会議室（2 階）

◆ 選　考　方　法　　面接

◆ 応　募　書　類　　履歴書（市販のもので可）

◆ 応　募　方　法　　応募書類を下記応募先まで郵送又はご持参下さい
（応募される方は事前にご連絡をください。）

◆ 応　募　締　切　　選考日前日、郵送必着

◆ 応　　募　　先　　〒430-8525　　静岡県浜松市東区将監（しょうげんちょう）町２５
浜松労災病院　総務課庶務係

◆ そ　　の　　他　　病院見学は随時実施しています。
希望日時等、下記問い合わせ先へご連絡下さい。

◆ 問い合わせ先　　０５３－４６２－１２１１
総務課　担当:佐村（さむら）

◆ E-Mail ： soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

外来メディカルクラーク（嘱　託）　勤　務　条　件

①　給与（時間給）	８９０円～１，１１０円（経験年数に応じ加算）
②　昇　　給	当院規定による
③　賞　　与	＜一時金として支給＞　※平成３０年度実績 ※採用日及び勤務時間により異なります。 年２回（６月・８７，０００円）（１２月・８７，０００円）
④　諸　手　当	時間外勤務手当、通勤手当（55,000円限度）
⑤　終　業　時　間	８：１５～１６：４５（休憩４５分）７．７５時間
⑥　休 日 休 暇	週休二日制 国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日） ７月１日（健康と福祉の事業創設記念日）、育児休業、介護休暇 有給休暇（半年後から付与。日数は採用月により異なります） その他特別休暇（夏季休暇・結婚・忌引など）
⑦　福 利 厚 生	・健康保険組合 人間ドック等の費用補助・全国宿泊施設の宿泊費補助 （年間最高9,000円）など
⑧　そ　の　他	・各種社会保険、厚生年金保険、確定拠出年金
⑨　連　絡　先	浜松労災病院　総務課 庶務係　佐村（さむら） 〒430-8525　浜松市東区将監町２５　TEL 053-462-1211 http://www.hamamatsuh.johas.go.jp mailto：soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

外来メディカルクラーク